

شیوه نامه ادامه تحصیل اعضای هیأت علمی شاغل در سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

در راستای اجرایی شدن مفاد مواد ۷۲ و ۷۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، شاخص ها و ضوابط ادامه تحصیل **اعضاء هیأت علمی** شاغل در سازمان در مقطع دکتری یا سطح ۴ حوزوی در داخل و خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی و یا مرخصی از سوی هیأت ممیزه سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی به شرح زیر تصویب گردید:

ماده ۱- اعضای رسمی هیأت علمی سازمان در صورت دارا بودن شرایط مندرج در این شیوه نامه با استفاده از مأموریت آموزشی می توانند ادامه تحصیل دهند. (بند ۱ ماده ۷۳ آیین نامه)

تبصره ۱- در موارد خاص ادامه تحصیل اعضای پیمانی هیأت علمی در مقطع دکتری یا سطح ۴ حوزوی در داخل و یا خارج کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی مطابق با مفاد ماده ۷۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، با رعایت سایر شرایط مندرج در این شیوه نامه به استثنای بند یک (رسمی بودن)، صرفاً پس از تصویب در هیأت امناء امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- ادامه تحصیل اعضای هیأت علمی در مقطع دکتری در تمامی دانشگاه های مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، با استفاده از مأموریت آموزشی یا در خارج از ساعات اداری یا در ساعات اداری با استفاده از مرخصی، در صورت دارا بودن شرایط مندرج در این شیوه نامه فقط با تشکیل پرونده قبل از شروع به تحصیل (تا حداکثر دو ماه پس از شروع به تحصیل) با اخذ مجوز از دفتر آموزش کارکنان، میسر می باشد.

تبصره ۳: بدیهی است سازمان در قبال همکاری که خارج از فرایند مذکور به تحصیل ادامه دهند، هیچ گونه تعهدی برای اعمال مدرک تحصیلی و بالتبع آن، پرداخت مزایای ناشی از ارتقای مدرک جدید نخواهد داشت.

تبصره ۴: منظور از مرخصی در این شیوه نامه استفاده از مرخصی در طول تحصیل براساس تقویم آموزشی دانشگاه محل تحصیل می باشد.

ماده ۲- سن مجاز برای صدور مجوز ادامه تحصیل برای مقطع دکتری حداکثر ۴۰ سال می باشد. (بند ۵ ماده ۷۳ آیین نامه)

ماده ۳- افرادی که با استفاده از مأموریت آموزشی، شاغل به تحصیل می شوند، موظف به سپردن تعهد خدمت به میزان دو برابر مدت تحصیل به صورت وثیقه ملکی و به میزان دو برابر حقوق و مزایای دریافتی در طول مدت مأموریت آموزشی خود و سایر هزینه های برآورد شده توسط دفتر آموزش کارکنان می باشند. (بند ۶ ماده ۷۳ آیین نامه اعضای هیأت علمی)

ماده ۴- ادامه تحصیل اعضای رسمی هیأت علمی در مقطع دکتری با استفاده از مأموریت آموزشی منوط به کسب حداقل ۸۵ درصد امتیاز از آیین نامه ارتقاء مرتبه با تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه سازمان است (بند ۴ ماده ۷۳ آیین نامه اعضای هیأت علمی)

ماده ۵- احکام مأموریت آموزشی به صورت تمام وقت صادر می گردد و مأمور آموزشی نیز موظف است درخواست تمدید، مدارک و گزارش پیشرفت تحصیلی خود را یک ماه قبل از اتمام مأموریت آموزشی از طریق محل اشتغال و پس از تایید درخواست توسط بالاترین مقام مسئول واحد محل اشتغال به دفتر آموزش کارکنان ارسال نماید و پرداخت حقوق دانشجو پس از اتمام مأموریت، منوط به تمدید مأموریت آموزشی و یا تعیین تکلیف وضعیت ادامه تحصیل وی توسط دفتر آموزش کارکنان می باشد. بدیهی است پرداخت حقوق پس از اتمام حکم مأموریت آموزشی بدون تعیین تکلیف ادامه تحصیل توسط دفتر آموزش کارکنان ممنوع می باشد.

ماده ۶ - متقاضیان ادامه تحصیل در مقطع دکتری علاوه بر الزام ارتباط رشته تحصیلی با وظایف آموزشی و پژوهشی موظف به انتخاب موضوع رساله تحصیلی خود متناسب با نیازها و اولویت های موسسات و مراکز ملی تحقیقاتی و آموزشی تابعه سازمان می باشند. در زمان ارائه درخواست، متقاضی موظف به ارائه تاییدیه محل اشتغال مبنی بر تایید رعایت مفاد این ماده است.

ماده ۷- سقف مجاز برای ادامه تحصیل با استفاده از ماموریت آموزشی (ماده ۷۲ آیین نامه هیئت علمی) برای واجدین شرایط در مقطع دکتری حداکثر ۴۸ ماه و در صورت نیاز برای تمدید، با شرایط زیر امکان پذیر است:

تبصره ۱- در موارد خاص، مدت ماموریت آموزشی اعضایی که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت شورای معاونین سازمان برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد. تمدید شش ماهه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و تصویب شورای معاونین سازمان صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان پنج سال ماموریت آموزشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال ماموریت آموزشی موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت شورای معاونین سازمان حداکثر برای دو نوبت یکساله امکان پذیر می باشد.

ماده ۸- پس از قبولی در امتحان جامع در صورتی که محل اجرای رساله تحصیلی دانشجو با تایید بالاترین مقام مسئول واحد اشتغال، یکی از واحدهای سازمان تعیین گردد، دفتر آموزش کارکنان مجاز می باشد به مدت یک سال (حداکثر دو سال) برای مقطع دکتری نسبت به صدور مجوز حکم اجرای پروژه اقدام نماید. در غیر اینصورت تحصیل فرد بر اساس ماموریت یا مرخصی تمام وقت صادره تا سقف مجاز سنوات تحصیل مطابق با مفاد این شیوه نامه ادامه خواهد یافت. حضور دانشجو در محل اشتغال در مدت اجرای پایان نامه مطابق با مقررات اداری محل خدمت الزامی است و پرداخت حقوق نیز منوط به حضور دائم فرد در محل اشتغال می باشد.

ماده ۹- تصدی پست ها و سمت های مدیریتی، موضوع تبصره ۳ ماده ۵۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی تا قبولی در امتحان جامع ممنوع می باشد. در صورت عدم رعایت این ماده، اعمال مدرک تحصیلی منوط به بازپرداخت حق مدیریت دریافت شده است..

ماده ۱۰ - هرگونه نقل و انتقال عضو در زمان تحصیل با استفاده از ماموریت آموزشی یا مرخصی ممنوع می باشد. در زمان ماموریت آموزشی نیز به مامور آموزشی مرخصی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۱- ادامه تحصیل ایثارگران برای استفاده از ماموریت آموزشی تابع ضوابط مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۲- موسسات/ پژوهشگاه/ پژوهشکده ها و مراکز تحقیقات و آموزش ملی و استانی موظفند پرونده های متقاضیان اعمال مدرک تحصیلی را با توجه به شرایط مندرج در این شیوه نامه تشکیل و در صورت احراز شرایط لازم طبق فرایند تعیین شده مطابق با شرایط مندرج در این شیوه نامه به دفتر آموزش کارکنان ارسال نمایند. بدیهی است در صورت عدم رعایت ضوابط مذکور پرونده های ارسالی توسط دفتر آموزش کارکنان قابل بررسی نبوده و عیناً عودت داده خواهد شد.

ماده ۱۳- این شیوه نامه در ۱۳ ماده و ۶ تبصره تهیه که در یکصد و پنجاه و یکمین جلسه هیأت اجرایی منابع انسانی به تصویب رسیده و جهت اجرا از تاریخ ابلاغ رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی ملاک عمل خواهد بود و سایر بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن از تاریخ ابلاغ قابلیت اجرا نخواهد داشت.

