



سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
مرکز فناوری اطلاعات و اطلاع رسانی کشاورزی

راهنمای سامانه رزومه هوشمند

آذر ۱۳۹۹

سامانه رزومه هوشمند امکان ثبت همه فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و ترویجی محققان، مدرسان، اعضای هیأت علمی و کارشناسان سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی را به صورت رزومه هوشمند اینترنتی فراهم آورده است. این سامانه با هدف پایش به‌هنگام فعالیت‌های مختلف سازمان، موسسات و مراکز تابعه، اخذ گزارش‌های متنوع از فعالیت‌ها در سطوح مختلف (محقق/بخش/موسسه/مرکز/سازمان) و ارسال اطلاعات موردنیاز به نرم‌افزارها و سامانه‌های مختلف (ترفیعی و ارتقاء اعضاء هیئت علمی/ارزیابی عملکرد و ارتقاء رتبه کارکنان غیرهیئت علمی/ اثربخشی و ...) ایجاد شده است.

همچنین اطلاعات ثبت شده نهایی در سامانه نماتات (تصویر جامع فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و ترویجی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی) قرار می‌گیرد.



<http://namatat.areeo.ac.ir>

آدرس سامانه نماتات:

<http://cv.areeo.ac.ir/yourname>

آدرس صفحه شخصی کاربران:

<http://etat.areeo.ac.ir>

آدرس درگاه خدمات الکترونیکی تات:

مراحل ورود اطلاعات در سامانه رزومه هوشمند تات به شرح زیر می باشد:

- 1- ابتدا از طریق آدرس <http://etat.areeo.ac.i> با نام کاربری و رمز عبور وارد درگاه خدمات الکترونیکی سازمان شوید.

درگاه خدمات الکترونیکی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



راهنمای استفاده از سامانه ها و خدمات الکترونیکی



نام کاربری (کد ملی)

رمز عبور

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

ورود به درگاه خدمات

خدمات الکترونیکی عمومی (دسترسی آزاد)

- جستجوگر کشاورزی و منابع طبیعی
- سامانه نشریات علمی کشاورزی
- سامانه مدیریت همایش های علمی کشاورزی
- سامانه مدیریت انتشارت علمی
- سامانه آموزش کارکنان (جهت کارکنان وزارت جهادکشاورزی)
- سامانه آموزش بهره برداران
- تالار ترویج دانش و فنون کشاورزی
- سامانه علم سنجی و اثر بخشی
- پایگاه جامع اطلاعات مواد کودی کشور
- پایگاه ملی اطلاعات منابع خاک ایران

- 2- پس از ورود در بخش خدمات درگاه "سامانه رزومه هوشمند" را انتخاب و روی "ورود به سامانه" کلیک کنید.

خدمات درگاه

<	219735: کل بازدیدها	سامانه اتوماسیون اداری یکپارچه تات
<	22974: کل بازدیدها	آرشیو اتوماسیون اداری (نسخه قدیمی)
<	996464: کل بازدیدها	خدمات کارکنان (اطلاعات پرسنلی، احکام کارگزینی، حضور و غیاب، فیش حقوقی)
<	1031957: کل بازدیدها	سامانه مدیریت درخواست های امور پژوهشی، آموزشی و ترویجی (سمپات)
<	2513: کل بازدیدها	جستجوگر اختصاصی کشاورزی و منابع طبیعی
<	19045: کل بازدیدها	استعلام خسارت بیمه تکمیلی
<	19259: کل بازدیدها	سامانه مدیریت آزمایشگاه ها
<	6659: کل بازدیدها	سامانه دستاوردهای پژوهشی
<	2324: کل بازدیدها	سامانه جامع آماری سازمان
<	4126: کل بازدیدها	سامانه همکاری با دانشگاه ها
<	6955: کل بازدیدها	سامانه نظر سنجی
>	7697: کل بازدیدها	سامانه رزومه هوشمند (به زودی)

ورود به سامانه

امکان ثبت تمام فعالیت های پژوهشی، آموزشی و ترویجی محققین و مدرسین و مشاهده آنلاین توسط کلیه دست اندرکاران فعالیت موردنظر

3- پس از وارد شدن به سامانه رزومه هوشمند، روی سربرگ "ارسال درخواست جدید" که مهم ترین سربرگ برای ورود اطلاعات است، کلیک کنید.



4- در این محیط، نخست باید گزینه "فرم اطلاعات تحصیلی"، زیرگروه "سوابق تحصیلی" را تکمیل کنید تا سایر فرمها فعال گردند. بنابراین، روی فرم مربوطه کلیک نمائید.



در این صفحه نخست اطلاعات مربوط به پست الکترونیکی، وبسایت شخصی، عکس پرسنلی و ... را تکمیل نمائید.

توجه 1: شناسه رزومه شما به طور خودکار توسط سامانه ساخته می شود و منبهد آدرس مستقیم رزومه شما (صفحه اختصاصی شما در پورتال سازمان) آدرس درج شده می باشد و امکان استفاده در امضاء دیجیتال ایمیل و ... می باشد.

وبسایت شخصی:

شناسه رزومه:

آدرس:

توجه 2: موضوع فعالیت و علاقمندی شما، به‌طور خودکار از صفحه پروفایل سامانه سمپات منتقل می‌شود و در صورت نیاز به اصلاح، در سامانه سمپات توسط کاربر قابل اصلاح است.

برای ثبت مدارک تحصیلی روی علامت **+** کلیک کنید. با این کار فیلد محاوره‌ای مدارک تحصیلی باز می‌شود.

فعالیت و علاقمندی

ارسال عکس پرسنلی

ثبت مدارک تحصیلی

بر روی علامت مثبت کلیک نمایید

ردیف	ویرایش	حذف	مدرك تحصیلی	رشته تحصیلی	کشور	نام دانشگاه	استان	شهر	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی

در این قسمت، برای هر مقطع تحصیلات تکمیلی، اطلاعات مربوط به نام دانشگاه، مدرک و رشته تحصیلی، استان و شهر محل تحصیل و تاریخ اخذ مدرک را وارد، و با کلیک روی **"افزودن"**، اطلاعات خواسته‌شده را ثبت کنید. ضمناً تمام اطلاعات با تایپ بخشی از آن به کمک نوار پیمایش قابل دسترسی و انتخاب است.

مدارک تحصیلی

نام دانشگاه

داخل کشور

خارج کشور

مدرک تحصیلی

رشته تحصیلی

استان

شهر

تاریخ اخذ مدرک تحصیلی

افزودن

کلیک نمایید

برای دیدن نتیجه کار، با کلیک روی سربرگ **"رزومه من"**، کادر محاوره‌ای با عنوان **"پیشینه‌های علمی و پژوهشی"** گشوده می‌شود که می‌توانید اطلاعات وارد شده را مشاهده نمایید.

تاسر اشکنی پور : کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی

۱۳۹۹/۰۸/۱۷

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

کارتابا

ارسال درخواست جدید

گزارش اطلاعات ثبتی

رزومه من

درخواست‌ها

دریاره ما

تماس با ما

کارتابل

کلیک نمایید

ردیف	مشاهده	نوع درخواست	عنوان	همه	ارسال کننده
۱					

در این قسمت، با کلیک روی هر یک از عنوان‌های ستون سمت راست، اطلاعات ثبت‌شده مربوط به همان فیلد، به‌طور مجزا در ستون اصلی "پیشینه‌های علمی و پژوهشی" نمایش داده می‌شود. در اینجا نمونه‌ای از اطلاعات واردشده فیلد (تحصیلات) را در تصویر زیر مشاهده می‌کنید.

پیشینه‌های علمی و پژوهشی		
	نام و نام خانوادگی: رسول زارع	 <p>سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی</p>
	مرتبه علمی: استاد پژوهشی	
	پست الکترونیکی: simplicillium@yahoo.com	
	وبسایت شخصی:	
	محل خدمت: موسسه تحقیقات گیاهپزشکی کشور	
	شناسه رزومه: http://cv.areeo.ac.ir/rzare	
	فعالیت و علاقمندی: سیستماتیک، تنوع زیستی، فیلوژنی قارچها، تاکسونومی قارچهای اتنوموپاتوزن و نماتوفاگوس	
	پروفایل علمی: http://scientometric.areeo.ac.ir/Rasoul_Zare	
Scopus H_index: ۲۲	ISI H_index: ۲۰	Google Scholar H_index: ۲۹
تحصیلات:		
۱- دکترای تخصصی، قارچ شناسی، ردینگ (Reading)، انگلستان، ۱۳۷۹/۰۴/۲۲ ۲- کارشناسی ارشد ناپیوسته، مهندسی کشاورزی - بیعاری شناسی گیاهی، دانشگاه تربیت مدرس، تهران، ایران، ۱۳۷۴/۰۸/۰۱ ۳- کارشناسی پیوسته، مهندسی کشاورزی - گیاه پزشکی، دانشگاه شیراز، شیراز، ایران، ۱۳۷۱/۰۴/۰۱		

5- پس از تکمیل اطلاعات تحصیلی، پنج سربرگ شامل؛ فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، ترویجی و علمی- اجرایی فعال می‌گردند که هر کدام از این سربرگ‌ها نیز دارای چندین زیرگروه هستند.

نصر اشکنی پور : کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی

۱۳۹۹/۰۸/۱۷

سازمان رزومه هوشمند

جهاد فناوری

کار با تابل | ارسال درخواست جدید | گزارش اطلاعات ثبتی | رزومه من | درخواست‌ها | درباره ما | تماس با ما

ارسال درخواست جدید

سوابق تحصیلی | فعالیت‌های فرهنگی | فعالیت‌های آموزشی | فعالیت‌های پژوهشی-فناوری | فعالیت‌های ترویجی | فعالیت‌های علمی-اجرایی

تدوین کتاب/مقاله/اثر بدیع یا رویکر داسلامی | تدوین پیوست فرهنگی | مشاوره / همکاری مؤثر فرهنگی | استاد مشاور فرهنگی | طراحی و مشارکت در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی | مسئولیت‌پذیری در امور فرهنگی | شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی | جوایز فرهنگی | برگزاری نمایشگاه/ کارگاه هنری

فعالیت‌های فرهنگی

[illegible]

فعالیت‌های آموزشی

سوابق تحصیلی	فعالیت‌های فرهنگی	فعالیت‌های آموزشی	فعالیت‌های پژوهشی-فناوری	فعالیت‌های ترویجی	فعالیت‌های علمی-اجرایی
پایان نامه / رساله دانشجویی کارکنان	پایان نامه / رساله دانشجویی کارکنان	راهنمایی و مشاوره پایان نامه / رساله دانشجویی	مقاله		
مقاله کنفرانسها و همایشها	مقاله کنفرانسها و همایشها	تصنیف / تالیف / ترجمه / سرپرستاری کتاب / دانشنامه	گزارش علمی-فنی / تحلیل / تحلیلی-مطالعاتی		
معرفی، ثبت و تجاری‌سازی رقیم، نژاد، لاین، آمیخته، سوبه و واکسن	معرفی، ثبت و تجاری‌سازی رقیم، نژاد، لاین، آمیخته، سوبه و واکسن	اختراعات	فناوری		
اکتشاف / معرفی رده‌بندی خاک / تولید نقشه / یافته قابل ترویج / تبیین عملکرد زن / تدوین استاندارد معتبر	اکتشاف / معرفی رده‌بندی خاک / تولید نقشه / یافته قابل ترویج / تبیین عملکرد زن / تدوین استاندارد معتبر	تهیه / انتشار کاتالوگ ذخایر ژنتیکی / کلکسیون	جذب اعتبار پژوهشی		
رتبه و اثر علمی در جشنواره علمی	رتبه و اثر علمی در جشنواره علمی	لوح تقدیر	داوری کتاب / رساله / پایان نامه		
داوری مقاله / همایش / پروپوزال / گزارش پژوهشی / سایر	داوری مقاله / همایش / پروپوزال / گزارش پژوهشی / سایر	نتایج علمی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی	اثر بدیع و ارزنده هنری / ادبی / فلسفی		
نظارت طرح / پروژه (خارج سازمانی)	نظارت طرح / پروژه (خارج سازمانی)	نظارت بر تولیدات فناورانه	مشارکت در فعالیت‌های تولید هسته‌های اولیه بذر / واکسن / سرم / ملکه زنبور عسل / فرآورده‌های بیولوژیک		

فعالیت‌های پژوهشی-فناوری

حسین فرازوند: *محقق هیات علمی

۱۳۹۹/۰۹/۱۵

سامانه رزومه هوشمند

جهاد فناوری

پایه تخصصی آموزش و پژوهش

کار با ما
ارسال درخواست جدید
گزارش اطلاعات ثبتی
روزمه من
درخواست‌ها
دریاره ما
تماس با ما

ارسال درخواست جدید

سوابق تحصیلی

فعالیت‌های فرهنگی

فعالیت‌های آموزشی

فعالیت‌های پژوهشی-فناوری

فعالیت‌های ترویجی

فعالیت‌های علمی-اجرایی

دستنامه

پوستر / چارت / الیفت / پمفلت / بروشور / اسلاید وبژنی

برنامه تخصصی رادیو و تلویزیون

اجرای برنامه آموزشی-ترویجی

دستور العمل علمی - فنی / ترویجی

متن و کارشناسی فیلم / انیمیشن

سایت الگویی / کاتون یادگیری

محقق معین / محقق مروج ارشد

نشریه ترویجی / فنی

اپلیکیشن

برگزاری روز مزرعه

فعالیت‌های ترویجی

۱۳۹۹/۰۹/۱۵

سامانه رزومه هوشمند

جهاد فناوری

پایه تخصصی آموزش و پژوهش

کار با ما
ارسال درخواست جدید
گزارش اطلاعات ثبتی
روزمه من
درخواست‌ها
دریاره ما
تماس با ما

ارسال درخواست جدید

سوابق تحصیلی

فعالیت‌های فرهنگی

فعالیت‌های آموزشی

فعالیت‌های پژوهشی-فناوری

فعالیت‌های ترویجی

فعالیت‌های علمی-اجرایی

برپایی نمایشگاه آموزشی / ترویجی / پژوهشی / فناوری / کارآفرینی

فعالیت در نشریه‌های علمی / انجمن علمی / ستادهای توسعه فناوری

ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه / سمت‌های مدیریتی

مجموعه مقاله‌های همایش‌های معتبر

طراحی سوال آزمون سراسری

طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه / کارگاه / کتابخانه / شبکه تخصصی مجازی

ریاست / عضویت در شوراهای پارک / قطب علمی / مراکز رشد / کاتون دانش و صنعت

شرکت در شوراهای کارگروه‌ها / کمیته‌ها / هیات‌ها / کمیسیون‌های رسمی

همکاری در جذب دانشجویان خارجی

پیشنهاد ایجاد / ساماندهی آزمایشگاه / بخش / مرکز / ایستگاه

تأسیس دانشگاه / موسسه / پارک علم و فناوری / مرکز رشد / شرکت دانش بنیان

دبیری همایش‌های علمی (ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی)

تدوین کتاب به شیوه گردآوری

ایجاد رشته جدید، راهبری پروژه‌های بزرگ، طراحی و اجرای برنامه

فعالیت‌های علمی-اجرایی

ساختار همه سربرگ‌ها و زیرگروه‌ها مشابه است. برای سهولت در ورود اطلاعات موارد زیر پیشنهاد می‌شود:

الف) هر فعالیت فقط یک بار و توسط دست‌اندرکار (نویسنده اول) در سامانه درج شود. اگر دست‌اندرکار اول خارج از سازمان/بازنشسته/غیرقابل دسترسی است، دست‌اندرکار بعدی نسبت به تکمیل و ارسال اطلاعات اقدام نماید.

ب) در ثبت هر فعالیت، تمامی دست‌اندرکاران (نویسندگان) با ترتیب اصلی، در درخواست درج شود.

ج) قبل از درج هر درخواست، از طریق بخش "گزارشات اطلاعات ثبتی" درخصوص ثبت آن توسط کاربر و یا سایر کاربران کنترل شود و در صورت عدم ثبت، نسبت به ارسال درخواست اقدام شود.

د) از ارسال درخواست‌های تکراری اجتناب شود.

ه) درخواست‌های ارسالی، به‌منظور بررسی فرم و مستندات پیوستی، در نوبت بررسی توسط کارشناسان قرار می‌گیرد و پس از تایید کارشناس در پایگاه اطلاعات سامانه و نیز سوابق رزومه تمام دست‌اندرکاران قرار می‌گیرد و در سامانه نماتات نمایش داده می‌شود.

و) پس از ارسال درخواست، از طریق سربرگ "درخواست‌ها"، رصد وضعیت درخواست‌ها (به تفکیک در حال بررسی/تایید نهایی/عدم تایید) امکان‌پذیر است.

کار قابل	ارسال درخواست جدید	گزارش اطلاعات ثبتی	رزومه من	درخواست‌ها	دریاره‌ها	نمایش با ما
درخواست‌ها						
ردیف	مشاهده جزئیات	نوع درخواست	عنوان	در حال بررسی	درخواست‌کننده	بررسی کننده
۱				در حال بررسی		
				تایید نهایی		
				عدم تایید نهایی		

نمایش وضعیت درخواست

ز) در صورت نیاز به اصلاح/ویرایش فرم ارسالی، درخواست موردنظر به ارسال کننده عودت داده می‌شود که کاربر از طریق سربرگ "کار قابل" قادر به مشاهده درخواست‌های برگشتی، اصلاح فرم و ارسال مجدد آن است.

تماس با ما
دریاره ما
درخواست‌ها
رزومه من
گزارش اطلاعات ثبتی
ارسال درخواست جدید
کار تابل

کارتابل

ردیف	مشاهده	نوع درخواست	عنوان	وضع	ارسال کننده
۱				وضع	

وضع
نایید نهایی
ویرایش شده
برگشتی
عدم نایید نهایی

ح) در اولین مرحله از ثبت درخواست‌ها، پیشنهاد می‌شود، پایان‌نامه‌های شخصی و سوابق راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های دانشجویی را از طریق دو منوی "پایان‌نامه/رساله دانشجویی کارکنان" و "راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه/رساله دانشجویی" ارسال شود.

ناصر اشکنی پور : «کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی»

۱۳۹۹/۰۸/۱۹

سامانه رزومه هوشمند

جهاد فناوری

پایان نامه/رساله/رساله دانشجویی

تماس با ما
دریاره ما
درخواست‌ها
رزومه من
گزارش اطلاعات ثبتی
ارسال درخواست جدید
کار تابل

ارسال درخواست جدید

سوابق تحصیلی
فعالیت‌های فرهنگی
فعالیت‌های آموزشی
فعالیت‌های پژوهشی-فناوری
فعالیت‌های ترویجی
فعالیت‌های علمی-اجرایی

پایان نامه/رساله دانشجویی کارکنان

راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه/رساله دانشجویی

مقاله

مقاله کنفرانسها و همایشها

تصنیف / تالیف / ترجمه / سرویستاری کتاب / دانشنامه

گزارش علمی-فنی / تحلیل / تحلیلی-مطالعاتی

اختراعات

معرفی، ثبت و تجاری‌سازی رقم، نژاد، لاین، آمیخته، سویه و واکسن

فناوری

تهیه / انتشار کاتالوگ ذخایر ژنتیکی / کلکسیون

جذب اعتبار پژوهشی

اکتشاف / معرفی رده‌بندی خاک / تولید نقشه / یافته قابل ترویج / تبیین عملکرد ژن / تدوین استاندارد معتبر

سربرگ "فعالیت‌های پژوهشی-فناوری"، زیرگروه "پایان‌نامه و رساله دانشجویی"

ط) اطلاعات گزارش‌های پژوهشی طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی مصوب سازمان؛ تدریس در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی؛ و شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی به‌طور خودکار از سامانه‌های مرتبط منتقل شده است و نیازی به ورود مجدد این اطلاعات نمی‌باشد.

فرم ثبت و ویرایش مقاله
✕

جستجو

جستجو در عناوین مقالات از سامانه مدیریت نشریات علمی

کلید واژه‌های جستجو را وارد کنید

عنوان فارسی

عنوان انگلیسی

شماره DOI

قالب مقاله

نوع مقاله

عنوان فارسی
مجله / نشریه

عنوان انگلیسی
مجله / نشریه

ISSN:

پس از بازیابی، از طریق "سامانه مدیریت نشریات علمی"، عنوان‌های موردنظر را انتخاب و پیوست کنید.

عناوین مقالات سامانه مدیریت نشریات علمی			
برای انتخاب کلیک نمایید			
ردیف	انتخاب	عنوان مقاله	شماره DOI
۱	☒	اسکوپوس و وضعیت تولیدات علمی مراکز تحقیقاتی و آموزشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی	aistj.۲۰۱۸.۱۱۵۵۲۹/۱۰.۲۲۰۹۲
۲	☐	مجله‌های علمی - پژوهشی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و میزان همخوانی آن‌ها با معیارهای نمایه‌سازی پایگاه استنادی اسکوپوس	AISTJ.۲۰۱۹.۱۲۶۱۷۷.۱۰۲۶/۱۰.۲۲۰۹۲
۳	☐	ارزیابی برون‌دادهای علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در پایگاه استنادی اسکوپوس	aistj.۲۰۱۸.۱۱۶۶۱۰/۱۰.۲۲۰۹۲
۴	☐	موسسات و مراکز تک‌محصولی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و رتبه علمی آن‌ها در پایگاه اسکوپوس	aistj.۲۰۱۸.۱۱۶۴۱۳/۱۰.۲۲۰۹۲
۵	☐	وضعیت تولیدات علمی پژوهشگران حوزه آفات گیاهی ایران در اسکوپوس	aistj.۲۰۱۹.۱۲۷۲۸۵.۱۰۳۱/۱۰.۲۲۰۹۲

3-6- انتخاب عنوان مجله: عنوان مجله را (فارسی یا انگلیسی) را از فهرست موجود، بازیابی و انتخاب کنید. در صورتی که عنوان مجله در فهرست موجود نبود، از طریق "سامانه پشتیبانی آنلاین (تیکت)"، به راهبر سامانه رزومه هوشمند اعلام نمائید تا عنوان مجله موردنظر در بانک اطلاعات مجلات سامانه افزوده شود و لذا پس از افزودن عنوان مجله، امکان ادامه تکمیل فرم و ارسال نهایی درخواست میسر خواهد بود.

مجله / نشریه

ISSN:

Impact Factor: Quartile(In JCR):

CiteScore: Quartile(In Scopus): SJR: SNIP: H-Index:

Indexed In: ISI ☐ ISI (ESCI) ☐ Scopus ☐ PubMed ☐ Embase ☐ DOAJ ☐

Supplement ☐ وضعیت انتشار فریب چارک ISC مقدار فریب تأثیر ISC ☐ بلی ☐ خیر

نشریه در پایگاه ISC نمایه شده است

تاریخ انتشار (شمسی) تاریخ انتشار (میلادی) دوره / جلد شماره نشریه شماره صفحه از تا

محل انتشار ☐ داخلی ☐ خارجی کشور محل انتشار آدرس سایت مجله

۱۲

نویسندگان									
وضعیت محل فعالیت نویسنده		نویسنده (به فارسی): ابتدا نام خانوادگی بعد نام (به طور کامل مثال: عیدی، رضا)		مسئول می باشد؟ ☐ بلی ☐ خیر		ترتیب		افزودن	
☐ داخل سازمان		شهمیرزادی، طیبه / محقق هیات علمی /							
به انگلیسی: ابتدا نام خانوادگی بعد حرف اول نام Sample: Abdi, R.		Shahmirzadi, T.							
ردیف	ویرایش	حذف	وضعیت محل فعالیت نویسنده	نویسنده داخل سازمان	نویسنده خارج سازمان	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم
برگرفته شده از									
ردیف		ویرایش	حذف	نوع	عنوان	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم
ردیف		ویرایش	حذف	نوع	کد پروژه	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم

اگر نویسنده، عضو سازمان نیست، باید نام آن را با انتخاب گزینه "خارج سازمان" مطابق با الگوی خواسته شده درج گردد.

نویسندگان									
وضعیت محل فعالیت نویسنده		نویسنده (به فارسی): ابتدا نام خانوادگی بعد نام (به طور کامل مثال: عیدی، رضا)		مسئول می باشد؟ ☐ بلی ☐ خیر		ترتیب		افزودن	
☐ داخل سازمان		حیدری، بهرام							
به انگلیسی: ابتدا نام خانوادگی بعد حرف اول نام Sample: Abdi, R.		Heidari, B							
ردیف	ویرایش	حذف	وضعیت محل فعالیت نویسنده	نویسنده داخل سازمان	نویسنده خارج سازمان	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم
برگرفته شده از									
ردیف		ویرایش	حذف	نوع	عنوان	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم
ردیف		ویرایش	حذف	نوع	کد پروژه	نفر اول	نفر دوم	نفر سوم	نفر چهارم

6-6- تعیین وابستگی مقاله با پروژه تحقیقاتی / رساله و پایان نامه: اگر مقاله شما برگرفته از پروژه تحقیقاتی است، مطابق با تصویر زیر نخست پروژه تحقیقاتی را تیک زده، سپس عنوان یا قسمتی از آن را در کادر عنوان وارد کنید. از فهرست بازایی شده، عنوان پروژه موردنظر را انتخاب و در پایان با کلیک روی علامت "افزودن" آن را ثبت نمایید.

برگرفته شده از
نوع

عنوان	نوع
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-right: 5px;"> <div style="background-color: green; color: white; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">+</div> </div> <div> <p>اسکو</p> <p>بررسی وضعیت تولیدات علمی پژوهشگران ایرانی در حوزه آفات، بیماری‌های گیاهان و علف‌های هرز، بر اساس داده‌های پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس از ابتدا تا پایان سال ۲۰۱۷ مجری: جواد بشیری ۲۷-۲۷-۰۰۱-۹۷۰۲۶۳</p> <p>بررسی وضعیت تولیدات علمی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس از ابتدا تا ۲۰۱۵ مجری مسئول: طایفه شهیرزادی؛ مجری: عباس گیلوری ۲۷-۲۷-۰۰۱-۹۵۰۰۱۰۰۱</p> <p>بررسی وضعیت تولیدات علمی مراکز تحقیقات و آموزش تابعه سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس از ابتدا تا ۲۰۱۵ مجری: عباس گیلوری ۲۷-۲۷-۰۰۳-۹۵۰۰۱۰۰۳-۹۵۰۰۲۰۰۰</p> <p>بررسی وضعیت تولیدات علمی موسسات تحقیقاتی و پژوهشکده‌های تابعه سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در پایگاه اطلاعاتی اسکوپوس از ابتدا تا ۲۰۱۵ مجری: طایفه شهیرزادی ۲۷-۲۷-۰۰۲-۹۵۰۰۱۰۰۲-۹۵۰۰۱۹-۹۵۰۰۱۹</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-right: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">+</div> </div> <div> <p>رساله دکترا/پایان‌نامه کارشناسی ارشد</p> </div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ردیف ویرایش حذف نوع </div>

☐ پیوست فایل مقاله با فرمت (PDF/JPG)

☐ اجازه داللود فایل پیوست توسط دیگر کاربران وجود دارد؟
 ☐ بلی
 ☐ خیر
 ☐ نمایش برای عموم
 ☐ بلی
 ☐ خیر

در صورت تایید، فایل پیوست از صفحه CV قابلیت داللود خواهد داشت.
 در صورت انتخاب "نمایش برای عموم"، رزومه شما نمایش داده خواهد شد.

ثبت و ارسال
ثبت موقت

اگر مقاله شما برگرفته از رساله دکترا یا پایان‌نامه کارشناسی ارشد است مطابق با تصویر زیر ابتدا رساله دکترا یا پایان‌نامه کارشناسی ارشد را تیک زده، سپس عنوان یا قسمتی از آن را در کادر عنوان وارد کنید. از فهرست بازبایی شده، عنوان رساله دکترا یا پایان‌نامه کارشناسی ارشد مورد نظر را انتخاب و در پایان با کلیک روی علامت **"افزودن"** آن را ثبت نمائید.

برگرفته شده از
نوع

عنوان	نوع
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-right: 5px;"> <div style="background-color: green; color: white; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">+</div> </div> <div> <p>مطالعه تطبیقی ساختار و محتوای ساینهای مهم خدمات تحویل مدرک در وب و ارائه الگوی عملیاتی مناسب جهت استفاده از خدمات تحویل مدرک در ایران</p> <p>مطالعه شاخص‌های علم و فناوری در سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و پیشنهاد ساعانه ارزیابی مستمر</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; margin-right: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; width: 15px; height: 15px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">+</div> </div> <div> <p>رساله دکترا/پایان‌نامه کارشناسی ارشد</p> </div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ردیف ویرایش حذف نوع </div>

6-7- پیوست مستندات مقاله: فایل متن کامل مقاله را پیوست کنید. همچنین در این قسمت می‌توانید تمایل یا عدم تمایل خود را با انتخاب گزینه **"بلی"** یا **"خیر"** در نمایش مقاله در رزومه شخصی و نیز سامانه نماتات و همچنین مجوز بارگذاری مقاله برای دیگر کاربران را تعیین نمایید.

برگرفته شده از

نوع	عنوان	افزودن
رساله دکتری/ پایان نامه کارشناسی ارشد		+

ردیف	ویرایش	حذف	نوع	کد پروژه
<p style="color: red; text-align: center;">متن کامل مقاله را ضمیمه نمایید</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>«اجازه داللود فایل پیوست توسط دیگر کاربران وجود دارد؟»</p> <p>☐ بلی ☐ خیر</p> <p>در انتها اطلاعات را ثبت موفق و در صورت اطمینان از صحت و کامل بودن اطلاعات ثبت و ارسال را بزنید</p> <p>در صورت انتخاب "امایش برای عموم"، در رزومه شما نمایش داده خواهد شد.</p> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>«پیوست فایل مقاله با فرمت (PDF/JPG)»</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> ثبت موفق ثبت و ارسال </div>				

9-6- ارسال توضیحات پس از ثبت نهایی: بعد از ارسال فرم، از سربرگ "درخواست‌ها"، زیرگروه "مشاهده جزئیات" که در تصویر زیر مشخص شده است، هرگونه ویرایش یا توضیحی در ارتباط با فرم ارسالی (قبل از تایید نهایی کارشناس)، برای کارشناس مربوط ارسال قابل ارسال می‌باشد.

سامانه رزومه هوشمند

ناصر اشکنی پور : کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی

۱۳۹۹/۰۸/۱۹

جهاد

سازمان پژوهش‌های علمی

کارهای
ارسال درخواست جدید
گزارش اطلاعات ثبتی
رزومه من
درخواست‌ها
دریاره ها
نمایش با ما

ردیف
مشاهده جزئیات
نوع درخواست
عنوان
درخواست کننده
بررسی کننده

۱	+	مشاوره / همکاری مؤثر فرهنگی	مشاوره فرهنگی	درخواست بررسی	ناصر اشکنی پور
---	---	-----------------------------	---------------	---------------	----------------

با کلیک روی "مشاهده جزئیات"، فرم درخواست باز می‌شود و شما می‌توانید توضیحات لازم را مطابق شکل زیر بنویسید و با انتخاب درخواست ویرایش و کلیک روی کلید ارسال، از کارشناس مربوطه تقاضای ویرایش فرم ارسالی کنید.

مشاوره فرهنگی / همکاری‌های موثر با تشکل‌های قانونمند

عنوان فعالیت

مشاوره فرهنگی

تاریخ فعالیت از

۱۳۹۹/۰۸/۰۳

تا

۱۳۹۹/۰۸/۲۶

شرح فعالیت

برگزاری نمایشگاه کتاب

مرجع تایید کننده

مرکز فناوری اطلاعات و اطلاع‌رسانی کشاورزی

پیوست مستندات با فرمت (PDF/JPG)

jpg-۰۱

نوع ارسال

درخواست ویرایش

پیوست فایل با فرمت (PDF/JPG) - ظرفیت هر فایل حداکثر ۲MB

درخواست ویرایش را انتخاب و کلید ارسال را بزنید

توضیحات

توضیحات را اینجا وارد نمایید

فایل پیوست

توضیحات