

راهنمای جستجو در فهرستگان یکپارچه آموزشی پژوهشی کشاورزی

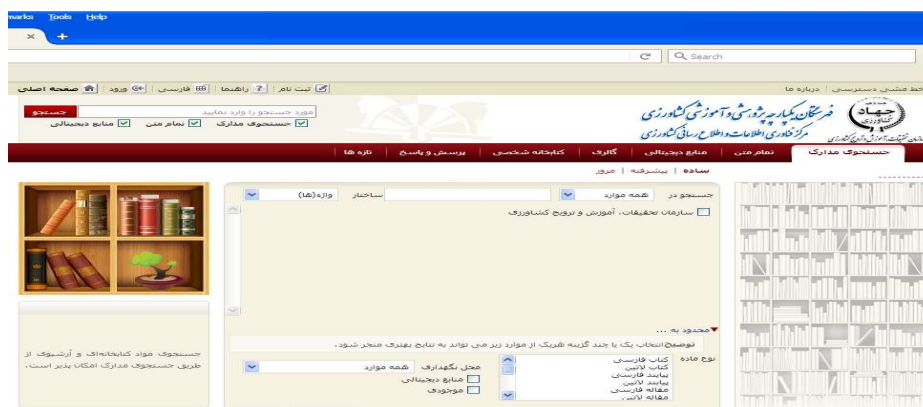
با ورود به آدرس <http://fipak.arei.ir> و انتخاب گزینه جستجوی مدرک در صفحه اصلی امکان جستجو در فهرستگان برای شما فراهم می گردد.



جستجوی ساده

۱. فیلد مورد جستجو را از بین اقلام (فیلدهای) جستجوپذیر انتخاب نمایید.
۲. واژه یا عبارت و یا بخشی از واژه و عبارت مورد جستجو را وارد نمایید.
۳. ساختار جستجو را مشخص نمایید.
۴. با استفاده از پارامترهای موجود در بخش "محدود به ..." می توانید جستجو را بصورت محدودتر انجام دهید.
۵. دکمه جستجو را کلیک نمایید.

مقدار پیش فرض فیلد مورد جستجو "همه موارد" است به این مفهوم که چنانچه مورد جستجو در کلیه فیلدهای جستجوپذیر وجود دارد بعنوان نتیجه جستجو ظاهر شود. به منظور جستجوی دقیق تر، می توانید فیلد جستجوپذیر مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

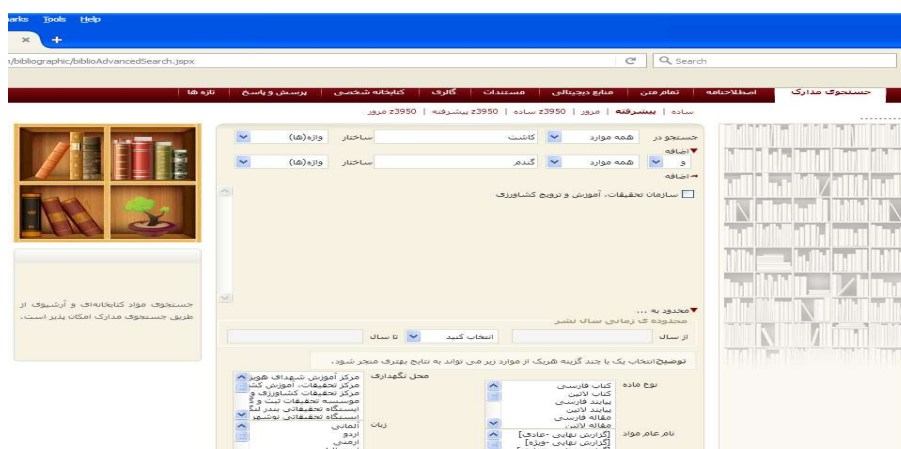


جستجوی پیشرفته

جستجوی پیشرفته با انتخاب گزینه پیشرفته در صفحه اصلی، بصورت زیر امکان پذیر است:

۱. فیلد مورد جستجو را از بین اقلام (فیلدهای) جستجوپذیر انتخاب نمایید.
۲. واژه یا عبارت و یا بخشی از عبارت مورد جستجو را وارد نمایید.
۳. ساختار جستجو را مشخص نمایید.
۴. در صورت نیاز بخش دوم فرمول جستجو را اضافه کنید.
۵. عملگر ترکیب بخش اول و دوم را مشخص نمایید. (از بین "و"، "یا" و "بجز")
۶. مراحل ۱ تا ۳ را برای بخش دوم فرمول جستجو انجام دهید.
۷. در صورت نیاز بخش سوم فرمول جستجو را اضافه کنید.
۸. عملگر ترکیب بخش سوم را با دو بخش قبل مشخص نمایید. (از بین "و"، "یا" و "بجز")
۹. مراحل ۱ تا ۳ را برای بخش سوم فرمول جستجو انجام دهید.
۱۰. با استفاده از پارامترهای بخش "محدود به ..." می‌توانید جستجو را بصورت محدودتر انجام دهید.
۱۱. دکمه جستجو را کلیک نمایید.

پس از جستجوی اطلاعات، نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور" و "تاریخ نشر" برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی نمایش داده می‌شود.



عملگرهای منطقی

عبارت مورد جستجو می‌تواند بصورت یک واژه، عبارت ترکیبی از چند واژه، بخشی از یک واژه، بخشی از یک واژه و عملگرهای (*، ؟،)، عبارت داخل علامت (")، عبارت ترکیبی با استفاده از عملگرهای منطقی NOT، OR و AND وارد شود.