



آیین نامه وجین منابع کتابخانه مرکز تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی کرمانشاه



فصل اول: تعاریف

کتابخانه ها برای حفظ پویایی مجموعه خود از یک سو نیازمند افزودن منابع روزآمد و مورد نیاز هستند و از سوی دیگر منابعی که در روند پرشتاب تولید علم به هر دلیلی جایگاه خود را در تأمین نیازهای استفاده کنندگان از دست داده اند بایستی که از مجموعه کتابخانه خارج گردند. به عبارتی افزودن منابع بدون پیرایش مجموعه موجود حتی در صورت وجود فضای کافی، در دراز مدت از کارایی مجموعه می کاهد. وجین فعالیتی است که با انجام آن منابع مازاد، فرسوده یا بلااستفاده از مجموعه خارج می گردند.

فصل دوم: اهداف وجین منابع

- ماده ۱- ایجاد فضای مناسب و کافی برای منابع اطلاعاتی
- ماده ۲- تسهیل و تسریع در دسترسی به منابع اطلاعاتی مورد نیاز
- ماده ۳- پویا و زنده نگهداشتن مجموعه کتابخانه

فصل سوم: معیارها و ضوابط وجین منابع

- ماده ۴- منابع تکراری، فرسوده، مستعمل و آلوده ای که ارزش علمی یا تاریخی ندارند و نگهداری آنها موجب اشغال فضا، صرف هزینه های نگهداری و آلودگی سایر منابع خواهد بود.
- تبصره ۱- در صورتی که نسخه های مکرر از این منابع در کتابخانه موجود باشد و نیازی به نگهداری همه آنها نباشد، مسئول کتابخانه می تواند نسخه های اضافی را اهدا یا مبادله نماید.
- ماده ۵- نسخه های تکراری و مازاد بر نیاز.
- ماده ۶- منابع آموزشی که به مرور زمان اعتبار محتوایی خود را از دست داده و کم ارزش شده اند (مثل کتب قدیمی زبان های برنامه نویسی کامپیوتر، ...).
- ماده ۷- ویرایش های بسیار قدیمی کتب حوزه علوم پایه و فنی مهندسی که به طور منظم ویرایش جدید آنها منتشر می گردد و در کتابخانه موجود می باشد.

فصل چهارم: اعضاء کمیته وجین منابع

- ماده ۸- اعضاء کمیته وجین منابع کتابخانه عبارتند از:
 - رئیس مرکز
 - معاونت پژوهشی کتابخانه
 - مسئول کتابخانه مرکز

فصل پنجم: مراحل انجام وجین

ماده ۹- کتابخانه موظف است براساس معیارهای ذکر شده به شناسایی، انتخاب و جمع آوری منابعی که باید وجین شوند بپردازد.

ماده ۱۰- مسئول کتابخانه لازم است پس از شناسائی منابع وجینی، اعضای کمیته وجین کتابخانه را جهت بررسی و تصمیم گیری نهایی در جریان قرار دهد.

ماده ۱۱- لازم است مسئول کتابخانه، لیست نهایی منابع وجینی (شامل: عنوان، مولف، سال انتشار و شماره ثبت) را پیوست صورتجلسه کمیته نماید.

ماده ۱۲- کتابخانه موظف است پس از تایید صورتجلسه منابع وجینی نسبت به حذف شماره ثبت منبع از نرم افزار کتابخانه اقدام نماید.

فصل ششم: دوره وجین

ماده ۱۳- از نظر زمانی بهتر است وجین منابع به صورت مستمر و سالانه و همزمان با قفسه خوانی مجموعه ها انجام شود.

هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه به پیشنهاد مسئول کتابخانه و تصویب شورای اعضای کمیته امکان پذیر است. این آیین نامه در شش فصل، سیزده ماده، و یک تبصره در مورخ بیست و سوم شهریور ماه یکهزار و سیصد و نود و شش در کمیته وجین منابع کتابخانه مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی کرمانشاه تأیید و تصویب شد و از این پس لازم الاجرا می باشد.